Приложение к приказу

Министерства образования и науки

Республики Адыгея

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Положение о формировании резерва руководителей**

**для замещения вакантных должностей руководителей**

**образовательных организаций в Республике Адыгея**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, подготовки и использования резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея (далее – резерв руководителей).

1.2. Резерв руководителей представляет собой группу лиц, имеющих опыт управленческой деятельности или успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших процедуру отбора на основании установленных критериев.

1.3. Формирование резерва руководителей осуществляется в целях:

- повышения качества представляемых образовательных услуг;

- осуществления эффективной кадровой политики в сфере образования Республики Адыгея;

- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Адыгея;

- содействия для профессионального развития перспективных руководителей сферы образования.

1.4. Задачи формирования резерва руководителей:

-выявление инициативных и компетентных специалистов для работы в качестве руководителя муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея;

- назначение на вакантные руководящие должности в образовательных организациях Республики Адыгея подготовленных лиц из резерва руководителей;

- обеспечение профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей руководителей образовательных организаций;

- формирование современного компетентного профессионального сообщества руководителей сферы образования Республики Адыгея.

1.5. Принципами формирования, подготовки и использования резерва руководителей являются:

- добровольность включения и нахождения в резерве руководителей;

- гласность и доступность информации о формировании, подготовке и использовании резерва руководителей;

- соблюдение равенства прав граждан при их включении в резерв руководителей;

- учет текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей в сфере образования Республики Адыгея;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея;

- прозрачность процедур отбора и работы с лицами, включенными в резерв руководителей;

- всесторонняя и объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв руководителей;

- эффективность использования резерва руководителей.

**II. Требования к кандидатам на включение в резерв руководителей**

2.1. К кандидатам на включение в резерв руководителей предъявляются следующие обязательные требования:

- возраст от 25 до 55 лет;

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в резерв управленческих кадров;

- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

2.2. Специальные требования к кандидатам в резерв руководителей:

- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста, обладающего способностями к управлению;

- интерес и высокая самомотивация в области реализации эффективной системы образования, потребность в профессиональной самореализации и повышении образовательного уровня, способность к реализации творческого потенциала, умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду и вести ее к положительным результатам;

- профессионализм, компетентность, целеустремленность, креативность, способность к конструктивному диалогу, самостоятельность в принятии решений;

- коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активная жизненная позиция, организаторские способности, стрессоустойчивость.

2.3. Информация о формировании, подготовке и использовании резерва руководителей размещается на официальных сайтах Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство) и Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Центр оценки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**III. Порядок формирования резерва руководителей**

3.1. Субъектами формирования и подготовки резерва руководителей являются:

а) Министерство;

б) Центр оценки;

в) органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Республики Адыгея;

г) государственные и муниципальные образовательные организации в Республике Адыгея.

3.2. Совместная деятельность с органами местного самоуправления по формированию и использованию резерва руководителей осуществляется на основании соглашений, заключенных между администрациями муниципальных районов, городских округов Республики Адыгея и Министерством.

3.3. Критериями включения в резерв руководителей являются:

- соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

- успешные результаты оценочных процедур.

При прочих равных условиях при формировании списков кандидатов на включение в резерв руководителей будет анализироваться и учитываться соответствие кандидатов специальным требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.4. Отбор на включение в резерв руководителей проводится в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

3.5. Включение в резерв руководителей оформляется приказом Министерства. Центр оценки осуществляет подготовку проекта приказа Министерства.

**IV. Отбор на включение в резерв руководителей**

4.1. Выдвижение кандидатов для включения в резерв руководителей может проводиться следующими способами:

по представлению Министерства;

по представлению муниципальных образований Республики Адыгея;

в порядке самовыдвижения.

4.2. Выдвижение кандидата Министерством и муниципальными образованиями Республики Адыгея для включения в резерв руководителей осуществляется только с его согласия.

4.3. Отбор на включение в резерв руководителей осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Работа, связанная с объявлением, организацией, проведением отбора и ведением базы данных резерва руководителей осуществляется Центром оценки. Дата объявления отбора для включения в резерв руководителей определяется по согласованию с Министерством.

4.5. Отбор проводится в два этапа.

4.6. На первом этапе отбора на официальных сайтах в сети «Интернет» Министерства и Центра оценки размещается объявление о приеме документов для участия в отборе, а также следующая информация:

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- другие информационные материалы.

4.7. Центр оценки в период первого этапа принимает документы кандидатов, консультирует по вопросам порядка отбора в резерв руководителей, проводит анализ представленных документов. Кандидат при подаче документов для участия в процедуре отбора в резерв руководителей предупреждается о том, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

4.8. Центр оценки проверяет соответствие перечня, содержания представленных документов, установленных пунктом 4.11. настоящего Положения, а также содержащихся в них сведений на основе требований к отсутствию судимости и заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности, уровню образования, опыту работы, установленных для замещения должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя образовательной организации.

4.9. По результатам первого этапа Центр оценки формирует список кандидатов, имеющих право на участие во втором этапе отбора, и в течение 7 (семи) календарных дней направляет его в адрес Министерства.

4.10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

4.11. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в резерв руководителей:

а) Личное заявление или представление на имя Министра образования и науки Республики Адыгея по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему Положению;

б) анкета кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с приложением фотографии;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;

е) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

ж) справка об отсутствии судимости;

з) копия заключения по результатам периодического (предварительного) медицинского осмотра, выданного в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»](http://docs.cntd.ru/document/902275195);

и) по желанию кандидата иные документы, отражающие результатов профессиональной деятельности.

4.12. Документы кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе отбора, и кандидатов, участвовавших в отборе, но не прошедших его, возвращаются Центром оценки по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения отбора. До истечения этого срока документы хранятся в Центре оценки.

При отсутствии письменных заявлений о возврате документов и истечении вышеуказанного срока документы подлежат уничтожению.

4.13. Если в период проведения первого этапа отсутствуют заявки либо в результате проведения первого этапа не были выявлены кандидаты, отвечающие указанным требованиям, Министерство принимает решение о продлении срока проведения первого этапа.

4.14. Второй этап конкурсного отбора проводится не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсном отборе.

4.15. Информацию о дате, месте, времени и порядке его проведения, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе отбора размещается на официальных сайтах Министерства и Центра оценки в сети «Интернет» не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала второго этапа отбора.

4.16. Второй этап отбора проводит комиссия по формированию и подготовке резерва руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея (далее - Комиссия). Состав Комиссии, утверждается Министерством.

4.17. На втором этапе Комиссия проводит оценочные мероприятия с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая тестирование и собеседование.

4.18. Тестирование предшествует собеседованию.

Тесты содержат не менее 40 вопросов, обеспечивающих проверку уровня профессиональных компетенций кандидата по блокам:

- государственная политика в области образования;

- организация управления;

- гарантии и права участников образовательных отношений;

- организация образовательного процесса;

- финансово-хозяйственная деятельность;

- трудовые отношения;

- охрана и укрепление здоровья обучающихся.

Перечень нормативно-правовых актов и примерных вопросов для подготовки к тестированиюразмещается на официальном сайте Центра оценки.

Тестирование проводится Центром оценки.

Перечень вопросов для проведения тестирования разрабатывается Центром оценки и утверждается приказом Министерства.

Тестирование проводится не позднее чем за неделю до даты проведения собеседования.

Кандидатам предоставляется не менее 90 минут для прохождения тестирования. По итогам прохождения тестирования Центром оценки оформляется протокол (приложение 5).

В случае если кандидат ответил правильно на 70 и более процентов вопросов он считается прошедшим тестирование и допускается к собеседованию.

4.19. Комиссия рассматривает результаты тестирования и проводит собеседование с кандидатом. Собеседование проводится членами комиссии в форме защиты проекта Концепции развития образовательной организации.

Представленные Концепции кандидатов оцениваются Комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление учреждением, учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность (наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Концепции);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления (единство содержания и внешней формы, использование современных информационно-коммуникационных технологий).

Лист оценки защиты проекта Концепции развития образовательной организации приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

4.20. Неявка кандидата на второй этап в объявленные на официальных сайтах в сети «Интернет» дату и время является основанием для отстранения кандидата от дальнейшего участия в отборе на включение в резерв руководителей.

4.21. По результатам второго этапа комиссия принимает решение о включении кандидатов в резерв руководителей. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем комиссии. Центр оценки осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о зачислении в резерв и направляет его в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения комиссии.

4.22. Информация о лицах, включенных в резерв руководителей (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы), размещается на официальных сайтах Министерства и Центра оценки в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

4.23. Решение комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Документы кандидатов, прошедших отбор и включенных в резерв руководителей, хранятся в Центре оценки на протяжении всего срока пребывания кандидата в резерве и подлежат уничтожению с 1 января года, следующего за годом истечения срока пребывания в резерве руководителей.

**V. Порядок нахождения в резерве руководителей.**

5.1. Нахождение в резерве руководителей лица, включенного в состав резерва руководителей, допускается на период до 3 (трех) лет включительно.

5.2. Нахождение в резерве руководителей предполагает:

- участие в курсах, семинарах, тренингах, совещаниях и других мероприятиях, направленных на профессиональное развитие кандидатов;

- стажировку в образовательных организациях Республики Адыгея, с высоким уровнем эффективности по итогам мониторинга, проводимого Министерством.

5.3. Центром оценки совместно с Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» обеспечивается сопровождение профессионального развития лиц, состоящих в резерве руководителей.

5.4. Центр оценки формирует банк данных о резерве руководителей и вносит необходимые изменения. Структура банка данных приведена в приложении 7.

5.5. В случае изменений образовательных и анкетно-биографических данных лицо, состоящее в резерве руководителей, представляет информацию в адрес Центра оценки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.6. Сведения о резерве руководителей доводятся до руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Адыгея в срок до 1 июля.

**VI. Порядок выдвижения на вакантные должности лиц, включенных в резерв руководителей**

6.1. Резерв руководителей рекомендуется для подбора кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея. Нахождение лица в резерве руководителей не влечет за собой обязательное назначение его на вакантные должности руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея.

6.2. Выдвижение лиц из резерва руководителей для назначения осуществляется при наличии вакантной должности в образовательных организациях в Республике Адыгея.

6.3. При возникновении в муниципальных образовательных организациях вакантных должностей администрации муниципальных образований Республики Адыгея уведомляют об этом Министерство в 10-дневный срок.

Министерство предоставляет администрациям муниципальных образований Республики Адыгея доступ к банку данных резерва руководителей для выбора кандидатуры на должность руководителя.

6.4. При принятии решения о назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации администрация муниципального образования Республики Адыгея информирует Министерство в 10-дневный срок.

6.5. При отказе лица, находящегося в резерве руководителей, занять вакантную должность руководителя муниципальной образовательной организации администрация муниципального образования Республики Адыгея уведомляет Министерство в 10-дневный срок.

6.6. При возникновении вакантной должности руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству, руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают подбор кандидатуры из числа лиц, находящихся в резерве руководителей.

**VII. Исключение из резерва руководителей.**

7.1. Исключение из резерва руководителей оформляется приказом Министерства.

7.2. Основаниями исключения из резерва руководителей являются:

- личное заявление об исключении из резерва руководителей;

- непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

- назначение на вакантную должность руководителя образовательной организации из резерва руководителей;

- увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине грубого нарушения трудовых обязанностей;

- систематический отказ от участия в мероприятиях, направленных на совершенствование профессиональных знаний и практических навыков управленческой деятельности;

- двукратный немотивированный отказ от занятия вакантной должности;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу;

- выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- признание недееспособным или ограниченно дееспособным;

- смерть (признание умершим или без вести пропавшим).

7.3. Копия приказа об исключении лица из резерва руководителей в течение 15 (пятнадцати) календарных дней направляется данному лицу заказным письмом по адресу либо по электронной почте, указанным в анкете кандидата, за исключением случаев смерти (признания лица умершим, без вести пропавшим).

Приложение 1 к Положению о

формировании резерва руководителей

для замещения вакантных

должностей руководителей образовательных

организаций в Республике Адыгея

В комиссию по формированию резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный почтовый адрес фактического проживания)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в оценочных процедурах по формированию резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея.

С документами, регламентирующими порядок включения в резерв руководителей, ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

О решении, принятом комиссией по формированию резерва руководителей на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея, прошу проинформировать меня следующим (-и) способом (-ами):

Письмом по электронной почте, отправленным на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Звонком по номеру телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Письмом, направленным через оператора почтовой связи на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Письмом, которое получу лично в Министерстве образования и науки Республики Адыгея

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2 к Положению о

формировании резерва руководителей

для замещения вакантных

должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея

В комиссию по формированию резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея

Министерство образования и науки Республики Адыгея

(Управление образования (Комитет по образованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Республики Адыгея)

просит провести оценочные процедуры для включения кандидатов в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея.

Список кандидатов прилагается.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к письму

**Список кандидатов в резерв руководителей от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью) | Дата рождения | Место работы /должность | Место жительства | Контакты (тел., эл. почта) | Согласие (подпись кандидата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Положению о

формировании резерва руководителей

для замещения вакантных

должностей руководителей образовательных

организаций в Республике Адыгея

**Анкета кандидата**

**на включение в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательной организации в**

**Республике Адыгея**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество кандидата)

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ год

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общие сведения о кандидате**

1. Высшее образование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Год окончания** | **Наименование ВУЗа** | **Специальность** | **Квалификация** |
|  |  |  |  |  |

2. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Год окончания** | **Наименование ОО** | **Специальность** | **Квалификация** |
|  |  |  |  |  |

3. Повышение квалификации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Год окончания** | **Наименование ОО, на базе которой проходило повышение квалификации** | **Тема** | **Кол-во часов** |
|  |  |  |  |  |

4. Стаж работы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Общий трудовой стаж |  |
| Педагогический стаж |  |
| Стаж работы на руководящих должностях |  |

5. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период (с ... по ...)** | **Должность** | **Место работы** | **Адрес** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория** | **Наименование** | **Год получения/присвоения** |
| 1. | Ученая степень |  |  |
| 2. | Ученое звание |  |  |
| 3. | Почетное звание |  |  |
| 4. | Государственные награды |  |  |
| 5. | Юбилейные медали |  |  |
| 6. | Отраслевые, региональные, муниципальные награды |  |  |
| 7. | Ведомственные поощрения |  |  |

1. Профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Профессиональные компетенции** |
|  |  |

1. Профессиональные достижения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Достижения** | **Год** |
|  |  |  |

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и [Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902389617)»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Да** | **Нет** |
|  |  |

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению о

формировании резерва руководителей

для замещения вакантных

должностей руководителей образовательных

организаций в Республике Адыгея

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем) (когда)

согласен (согласна) на обработку данных, содержащихся в представленных мною документах (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, ИНН, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактная информация), Министерством образования и науки Республики Адыгея (далее - Оператор).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 5 к Положению о

формировании резерва руководителей

для замещения вакантных

должностей руководителей образовательных

организаций в Республике Адыгея

**Протокол**

**результатов тестирования кандидата**

**на включение в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательной организации в**

**Республике Адыгея**

Дата проведения тестирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО (полностью)** | **Место работы кандидата** | **Количество баллов** | **Доля верно выполненных заданий, %** |
| **набранное кандидатом**  | **максимально возможное** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор ГБУ РА АРЦОПМКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению о

формировании резерва руководителей

для замещения вакантных

должностей руководителей образовательных

организаций в Республике Адыгея

**Лист оценки защиты проекта Концепции развития**

**образовательной организации**

|  |
| --- |
| Наименование ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| **№п/п** | **Направление оценки** | **Оценка** **(0–5 баллов)** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цели Концепции развития организации |  |  |
| 2. | Ресурсное обеспечения реализации Концепции развития образовательной организации, используемый способ управления ресурсами |  |  |
| 3. | Проектирование результатов реализации Концепции развития образовательной организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов |  |  |
| 4. | Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов Концепции |  |  |
| 5. | Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению |  |  |
| Оценка профессиональных компетенций в ходе защиты проекта Концепции развития ОО: |  |  |
| Управленческие компетенции |  |  |
| 6 | Прогнозирует развитие ситуации, учитывает влияние значимых факторов, видит и заранее предупреждает возможные риски и предлагает варианты решения проблем |  |  |
| 7 | Грамотно планирует свою деятельность и деятельность подчиненных с учетом анализа полученной информации и особенностей конкретной ситуации |  |  |
| Коммуникативные компетенции |  |  |
| 8 | Кандидат грамотно выстраивает и структурирует свою речь в процессе выступления, адаптирует стиль общения с аудиторией в соответствии со своими задачами и настроением слушателей |  |  |
| Личностно-деловые компетенции |  |  |
| 9 | Быстро адаптируется к изменяющимся требованиям и условиям работы |  |  |
| 10 | Анализирует свои возможности для управления решением поставленных задач, совершенствует уровень профессионального развития |  |  |
| Итоговая оценка (среднеарифметическое значение) |  |

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 7 к Положению о

формировании резерва руководителей

для замещения вакантных

должностей руководителей образовательных

организаций в Республике Адыгея

**Банк данных** **резерва руководителей на замещение вакантных должностей руководителей**

**образовательных организаций в Республике Адыгея**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия****Имя** **Отчество** | **Субъект РФ/ муниципальное образование/ наименование образовательной организации, в которой работает кандидат** | **Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому)** | **Дополнительное профессиональное образование** | **Стаж работы** | **Семейное положение** | **Дата принятия решения Комиссии о включении в резерв руководителей (дата и номер протокола)** | **Итоговый балл по результатам оценочных процедур (в порядке убывания)** | **Участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие кандидатов** |
| **Профессиональная переподготовка** | **Повышение квалификации** | **курсы** | **семинары** | **тренинги** | **стажировка** | **другие формы** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |