

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ga@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШІЭНЫГЪЭМРЭКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ
Советская ул., 176, кь. Мыскъу ала, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ga@mail.ru

ПРИКАЗ

от 23.10. 2020 г. № 1616

Об утверждении инструкции по проведению II этапа отбора для включения в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея в 2020 году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 7.02.2020 года № 162 «Об утверждении Программы мониторинга эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Адыгея и Положения о формировании резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея» с целью регламентирования квалификационных испытаний II этапа в форме тестирования в рамках отбора для включения в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея в 2020 году

приказываю:

1. Утвердить инструкцию по проведению тестирования в рамках отбора для включения в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея в 2020 году (Приложение № 1).
2. Утвердить форму протокола личных результатов тестирования (Приложение № 2).
3. Утвердить форму расширенного протокола результатов участника тестирования (Приложение № 3).
4. Утвердить форму листа ознакомления с расширенным протоколом результатов участника тестирования (Приложение № 4).

5. Утвердить форму ведомости выдачи протокола личных результатов участника тестирования (Приложение № 5).

6. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства образования и науки Республики Адыгея (Борсова З.А.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея в разделе «Развитие кадрового потенциала системы общего образования» до 23 октября 2020 г.

7. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Лебедева Е.К.

Министр



А.А. Керашев

ИНСТРУКЦИЯ

По проведению тестирования в рамках
отбора для включения в резерв руководителей для замещения вакантных
должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея в
2020 году

Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением о формировании резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея (приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 7 февраля 2020 года № 162).
2. Инструкция устанавливает правила проведения квалификационных испытаний в форме тестирования с использованием автоматизированной системы (далее – тестирование) в рамках отбора для включения в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея в 2020 году.
3. Кандидатам предоставляется 90 минут для прохождения тестирования.
4. Тестирование проводит ГБУ РА «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее- Центр оценки). В Центре оценки проводится одновременное тестирование не более чем 10 участников тестирования.
5. Организаторы, технический специалист и ответственные за проведение тестирования назначаются приказом директора Центра оценки.
6. Результаты тестирования оформляются Протоколом результатов тестирования кандидата на должность руководителя, форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 7 февраля 2020 года № 162 «Об утверждении Программы мониторинга эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Адыгея и Положения о формировании резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея» который заполняется на основании автоматически сформированного протокола с помощью специального программного обеспечения, установленного в Центре оценки (далее-Сводный протокол) и передается секретарю комиссии по формированию резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея (далее –Комиссия) в день проведения тестирования.

Проведение тестирования в аудитории

1. Кандидаты прибывают не менее чем за 15 минут до начала тестирования в Центр оценки.

2. Вход в Центр оценки, где проводится тестирование, осуществляется при предъявлении кандидатами документов, удостоверяющих их личность и при наличии их в списках записи на тестирование на соответствующую дату и время.

3. Технический специалист перед началом тестирования проверяет техническое оборудование, программное обеспечение и предоставляет доступ участникам тестирования к тестовым заданиям.

4. Кандидаты входят в зону сертификации только после приглашения организаторов тестирования. С собой кандидаты могут брать ручку. Сумки, книги, мобильные телефоны, планшеты и другие посторонние предметы кандидаты оставляют в специально организованном месте для хранения вещей личного пользования.

5. Для проведения квалификационных испытаний в зоне сертификации кандидату Центром оценки предоставляются персональный компьютер и бумага для черновиков.

6. Перед началом тестирования организатор проводит для кандидатов инструктаж по порядку проведения тестирования.

7. В целях исполнения антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, в процессе тестирования ведется видеонаблюдение. Записи проведения процедуры тестирования хранятся в архиве Центра оценки и представляются к рассмотрению и анализу по требованию Комиссии.

8. Во время проведения тестирования в зоне сертификации, где проходит тестирование, присутствуют только кандидаты, программист и организатор тестирования. Присутствие посторонних лиц не допускается.

9. Организатор тестирования в зоне сертификации:

-проводит инструктаж по порядку проведения тестирования;

-контролирует соблюдение участниками тестирования правил поведения в зоне сертификации.

10. Технический специалист обеспечивает функционирование программы тестирования.

11. Во время проведения тестирования:

- кандидатам запрещается:

1) использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий на бумажном или электронном носителях и фотографировать вопросы теста;

2) использовать предоставленные для тестирования персональный компьютер в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, использовать флэш-накопители;

3) нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером;

4) переговариваться друг с другом, отвлекать других аттестуемых, вставать с места, пересаживаться без разрешения организаторов, покидать зону сертификации после начала тестирования;

5) требовать от организаторов предоставления расширенного протокола непосредственно во время тестирования и сразу после его завершения, требовать предоставления дополнительного времени тестирования;

-организаторам запрещается:

1) консультировать кандидатов по содержанию вопросов тестирования;

- 2) предоставлять кандидатам дополнительное время тестирования;
- 3) предоставлять расширенный протокол непосредственно во время тестирования и сразу после его завершения.

12. При нарушении установленного порядка тестирования кандидат удаляется из зоны сертификации, организаторы фиксируют факт удаления в протоколе тестирования. В случае удаления кандидата из аудитории, попытка тестирования не возобновляется и считается использованной.

13. В случае форс-мажорных обстоятельств (аварийного отключения электроэнергии, сети Интернет и др.) кандидату предоставляется еще одна попытка тестирования в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

14. По завершению тестирования:

-технический специалист распечатывает автоматически сформированный Протокол личных результатов участника тестирования для выдачи участнику тестирования (2 экземпляра: 1 для выдачи участнику тестирования и 1 для формирования пакета документов по результатам тестирования), Расширенный протокол результатов участника тестирования), а также Сводный протокол;

- кандидат подписывает в 2-х экземплярах Протокол личных результатов участника тестирования и получает 1 экземпляр, сдает черновики организатору тестирования;

- организатор фиксирует в Ведомости выдачи протоколов личных результатов участника тестирования факт получения протокола участником, кандидат ставит роспись в Ведомости выдачи протоколов личных результатов участника тестирования;

- организатор сканирует подписанный Протокол личных результатов участника тестирования, собирает черновики;

-ответственный за проведение тестирования в рамках отбора для включения в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея в 2020 году, формирует папку на бумажном носителе и в электронном виде «Результаты тестирования в рамках отбора для включения в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея в 2020 году», содержащую Сводный протокол, копию Протокола результатов тестирования кандидата на должность руководителя, Протоколы личных результатов участников тестирования, Расширенные протоколы результатов участников тестирования, Ведомость выдачи протоколов личных результатов участника тестирования, Лист ознакомления с расширенным протоколом результатов участника тестирования;

-Центр оценки обеспечивает хранение в электронном виде и на бумажном носителе документов, входящих в вышеуказанную папку в течение 1 года, видеозаписи проведения тестирования хранятся в течение 1 года.

14. Протокол личных результатов участника тестирования хранится у кандидата. В случае его утери Центр оценки выдает копию данного протокола по личному заявлению кандидата в течение 2-х рабочих дней со дня обращения участника тестирования.

Ознакомление с электронной версией расширенного протокола результатов участника тестирования

1. Кандидат имеет право ознакомиться в Центре оценки с электронной версией Расширенного протокола результатов участника тестирования в формате PDF.
2. Запись на ознакомление с расширенным протоколом участника тестирования осуществляется по телефону 8 (8772)54-30-42 или по электронной почте: corp.01@yandex.ru с пометкой «Запись на ознакомление с расширенным протоколом».
3. День и время ознакомления с электронной версией Расширенного протокола результатов участника тестирования назначается Центром оценки по согласованию с председателем Комиссии.
4. На ознакомление с электронной версией Расширенного протокола результатов участника тестирования отводится не более 15 минут, в рамках которых кандидат видит вопросы своего теста и имеет возможность анализировать ответы, которые были им даны.
При просмотре электронной версии расширенного протокола результатов участник тестирования видит задание, варианты ответов, свой ответ в строке «Дан ответ» и правильный вариант ответа в графе «Результат».
5. В ходе ознакомления с электронной версией Расширенного протокола результатов участника тестирования запрещено использовать любые средства для сохранения и дальнейшего распространения информации о содержании теста, нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером.
6. После ознакомления с электронной версией Расширенного протокола результатов участника тестирования кандидат расписывается в Листе ознакомления с расширенным протоколом результатов участника тестирования.

Соблюдение профилактических мер по распространению и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. При подготовке Центром оценки условий для организации и проведения процедуры тестирования должны соблюдаться профилактические меры по распространению и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. На входе в Центр оценки предусматривается осуществление санитарного фильтра.
3. В зоне сертификации проводится тестирование не более, чем для 10 участников, с обязательным соблюдением между участниками дистанции в полтора метра.
4. Зона сертификации оборудуется бактерицидным облучателем - рециркулятором, использование которого в присутствии людей исключает причинение вреда здоровью участников тестирования, средствами индивидуальной защиты (дезинфицирующие средства для рук), которая размещается на отдельном столе и промаркированной ёмкостью для использованных средств индивидуальной защиты. До и после проведения тестирования каждой группы участников тестирования в зоне сертификации осуществляется дезинфекция рабочих поверхностей мебели, компьютерной техники, полов, дверных ручек.
5. Рабочие места организатора и технического специалиста должны также располагаться с учетом дистанцирования.

6. Помещение санитарной комнаты обеспечивается мылом, электрополотенцем и дезинфицирующим раствором.

7. Организатор в зоне сертификации перед началом проведения тестирования проветривает помещение, убеждается в том, что бактерицидный облучатель-рециркулятор работает и находится в месте, исключающем причинение вреда здоровью участников тестирования и организатора.

8. Кандидаты должны прибыть к месту тестирования в средствах индивидуальной защиты (масках и перчатках).

Приложение № 2
к приказу
Министерства образования и науки
Республики Адыгея
от 23.10. 2020 г. № 1616

Протокол личных результатов участника тестирования

Файл: Тестирование кандидатов

Тест: Тестирование кандидатов для включения в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея в 2020 году

Тестируемый: ФИО

Дата: «__» _____ 2020.

Время начала: час.:мин.:сек.

Время завершения: час.:мин.:сек.

Продолжительность: час.:мин.:сек.

Всего заданий в тесте: n*. Выполнено заданий: m*.

Из них правильно: k*. Это _____% выполненных. Это _____% всех.

Из них неверно: l*. Это _____% выполненных. Это _____% всех.

Максимальное количество баллов: p*

Результат: _____%.

*n, m, k, l - значение показателей результатов

Таблица результатов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	n

Дата: «__» _____ 2020

Организатор: _____ / _____ /

Технический специалист: _____ / _____ /

Участник тестирования: _____ / _____ /

Приложение
к протоколу личных
результатов участника тестирования

Таблица результатов по группам заданий

Группа	Результативность	Правильно	Ошибок	Пропущено	Среднее время	Средний балл
1 — государственная политика в области образования						
2-организация управления						
3- гарантии права участников образовательных отношений						
4-организация образовательного процесса						
5-финансово-хозяйственная деятельность						
6- трудовые отношения						
7-охрана и укрепление здоровья обучающихся						

Дата: « ___ » _____ 2020

Организатор: _____ / _____ /

Технический специалист: _____ / _____ /

Участник тестирования: _____ / _____ /

Расширенный протокол результатов участника тестирования

Тест: Тестирование кандидатов

Тестируемый: **ФИО**

Дата: « » 2020.

Время начала: час.:мин.:сек.

Время завершения: час.:мин.:сек.

Продолжительность: час.:мин.:сек.

Всего заданий в тесте: n*. Выполнено заданий: m*.

Из них правильно: k*.

*n, m, k - значение показателей результатов

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	...	<u>n</u>

Задание № <u> </u> – (правильно/ошибка)		
Текст теста.		
Выберите один из 4 вариантов ответа.		
1)	результат	вариант ответа
2)	результат	вариант ответа
3)	результат	вариант ответа
4)	результат	вариант ответа

Дан ответ:

Задание № <u>n</u>* – (правильно/ошибка)		
Текст теста.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	результат	вариант ответа
2)	результат	вариант ответа
3)	результат	вариант ответа
4)	результат	вариант ответа

Дан ответ:

Группа	Результативность	Правильно	Ошибок	Среднее время	Средний балл

Приложение № 4
к приказу
Министерства образования и науки
Республики Адыгея
от 23.10 2020 г. № 1616

**Лист ознакомления
с расширенным протоколом результатов участника тестирования**

Дата проведения тестирования: «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Дата ознакомления	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. сотрудника Центра оценки	Роспись кандидата об ознакомлении
1.				
2.				
...				

Приложение № 5
к приказу
Министерства образования и науки
Республики Адыгея
от 23.10. 2020 г. № 1616

**Ведомость
выдачи протоколов личных результатов участников тестирования**

Дата проведения тестирования: « » 202_ г.

№ п/п	Дата выдачи протокола	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. сотрудника Центра оценки	Роспись кандидата в получении
1.				
2.				
...				