

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКТЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от 25.09.2020 г. № 1446

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 27.02.2020 г. №291 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея»

С целью совершенствования порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (приложение 1).

2. Отделу правового обеспечения государственной службы и кадровой работы Министерства образования и науки Республики Адыгея (З.А. Борсова) довести данный приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 27.02.2020 г. № 291 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю собой.

Первый заместитель Министра

Е.К. Лебедев

Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее - Порядок аттестации) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство).

2. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- руководители образовательных организаций.

3. Целью аттестации является:

- определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

- определение соответствия руководителей образовательной организации занимаемой должности на основе оценки их профессиональной компетентности и результатов профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций (далее - кандидаты и руководители соответственно) являются:

- повышение профессионального уровня руководителей;
- стимулирование профессионального роста руководителей;
- повышение ответственности руководителей (кандидатов) за результаты принимаемых ими решений, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- определение необходимости повышения квалификации руководителя (кандидата);

- оказание содействия в повышении эффективности работы организации;
- формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей.

5. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей

являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям.

6. Аттестация кандидатов проводится при назначении на должность руководителя образовательной организации.

7. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

8. До истечения пяти лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей по решению работодателя:

- в случаях истечения срока действия трудового договора или изменения условий оплаты труда руководителя организации;

- вследствие низких показателей эффективности деятельности организации по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Адыгея, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

9. Аттестации не подлежат руководители:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

10. Сроки и график прохождения аттестации руководителями (кандидатами) устанавливаются Министерством.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

11. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей Министерством формируется аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются работники Министерства (в том числе сотрудники отдела правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы, отдела Министерства, курирующего деятельность образовательной организации, отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации), представитель Адыгейской республиканской организации Профсоюза образования, представитель Общественного Совета при Министерстве, а также в качестве независимых экспертов - представители образовательных, научных и иных организаций.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Председателем аттестационной комиссии является Министр образования и науки Республики Адыгея.

Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

13. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии (специалист Министерства по кадровой работе).

Секретарь аттестационной комиссии:

размещает объявление о приеме документов кандидатов на аттестацию на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;

ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

осуществляет ознакомление кандидатов (руководителей) с результатами аттестации.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, являющихся работниками Министерства, не допускается.

15. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не может участвовать в заседании аттестационной комиссии.

16. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение считается принятым в пользу аттестуемого.

17. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в Министерстве. Форма протокола приведена в приложении 1.

18. По итогам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает

- по каждому кандидату одно из следующих решений:

а) уровень квалификации кандидата соответствует квалификационным

требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

б) уровень квалификации кандидата не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

- по каждому руководителю одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности;

б) соответствует занимаемой должности при условии прохождения повышения квалификации;

в) не соответствует занимаемой должности.

19. Решения аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидатов (руководителей) утверждаются приказами Министерства.

20. Приказы Министерства о результатах аттестации кандидатов на должность руководителя содержат сведения о соответствии уровня квалификации кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

Приказы Министерства о результатах аттестации руководителей содержат сведения о соответствии руководителя занимаемой должности или о соответствии руководителя занимаемой должности при условии прохождения повышения квалификации.

Приказы Министерства об аттестации руководителей (кандидатов) в течение семи рабочих дней размещаются для ознакомления аттестуемых кандидатов (руководителей) на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.

21. Если аттестационной комиссией принято решение о том, что уровень квалификации кандидата не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, то решение аттестационной комиссии в виде выписки из протокола, подписанной секретарем и председателем аттестационной комиссии, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией, направляется секретарем аттестационной комиссии кандидату для ознакомления почтовой связью или по электронной почте по адресам, указанным в заявлении кандидата.

Если аттестационной комиссией принято решение о том, что руководитель не соответствует занимаемой должности, то секретарь аттестационной комиссии организует письменное ознакомление руководителя с выпиской из протокола о решении аттестационной комиссии, подписанной секретарем и председателем аттестационной комиссии, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией.

III. Организация и процедура проведения аттестации кандидатов

22. Основанием для проведения аттестации кандидатов служит наличие вакантной должности руководителя образовательной организации.

23. Решение о проведении аттестации кандидатов на вакантную должность руководителя образовательной организации объявляется приказом Министерства, который размещается на странице Министерства на

официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, и содержит объявление о приеме документов, включающее следующую информацию:

- наименование и сведения о местонахождении образовательной организации, аттестация кандидатов на должность руководителя которой проводится;

- требования, предъявляемые к кандидату, в соответствии с квалификационной характеристикой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые руководитель должен применять при выполнении должностных обязанностей, уровня профессиональной подготовки и стажа работы;

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

- место приема документов;

- срок, в течение которого принимаются документы;

- место и порядок проведения аттестации кандидатов;

- ссылки на информационные ресурсы, с использованием которых кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями по организации и проведению аттестации, порядком ознакомления с этими сведениями.

24. К участию в аттестации кандидатов допускаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

25. Документы на аттестацию предоставляются кандидатом в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства (секретарю аттестационной комиссии) в течение 45 дней со дня объявления об их приеме.

26. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, предоставляет в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства следующие документы:

- личное заявление, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, оформленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов на

аттестацию);

- документы, подтверждающие профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в соответствии с п 26 настоящего порядка, а также стаж работы и квалификацию:

а) копии документов об образовании, а также по желанию претендента документы о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные по месту работы (службы);

б) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность);

- сведения (при наличии) о нахождении кандидата в резерве руководителей на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

27. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, не допускается к участию в аттестации в случае, если:

- предоставленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлены не все документы по перечню, указанному в объявлении о приеме документов на аттестацию, либо они оформлены ненадлежащим образом.

28. Уведомление о дате, месте и времени проведения аттестации направляется кандидату секретарем аттестационной комиссии почтовой связью или по электронной почте по адресам, указанным в заявлении кандидата, не позднее чем за 10 дней до начала проведения аттестации.

29. При проведении аттестации для оценки уровня квалификации кандидатов применяются аттестационные процедуры:

- тестирование;

- индивидуальное собеседование;

- защита концепции развития образовательной организации (далее – Защита концепции).

Все аттестационные процедуры проводятся в один день.

30. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию и защите концепции.

31. Кандидаты, находящиеся в резерве руководителей на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея, освобождаются от прохождения процедуры тестирования.

32. Тестирование проводится по единому перечню вопросов.

Перечень вопросов составляется на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Тесты содержат не менее 40 вопросов, обеспечивающих проверку знаний кандидатов, по:

- а) специфике отрасли «Образование»;
- б) правилам и нормам по охране труда и экологической безопасности;
- в) основам гражданского, трудового, бюджетного законодательства;
- г) основам управления учреждением, финансового аудита и планирования;
- д) основам менеджмента.

Организацию и проведение тестирования осуществляет Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Центр оценки), в том числе: формирование перечня нормативных правовых актов, вопросов для формирования тестовых заданий, материалов тестирования, инструктивных материалов по проведению процедуры тестирования.

Перечень вопросов для формирования тестовых заданий утверждается приказом Министерства и является служебной информацией ограниченного распространения.

На странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, а также на сайте Центра оценки размещаются перечень нормативных правовых актов и сформированный Центром оценки перечень примерных вопросов для подготовки к тестированию.

33. Кандидатам предоставляется 60 минут для прохождения тестирования.

Кандидат, ответивший правильно на 50% и более вопросов, считается прошедшим тестирование и допускается аттестационной комиссией к индивидуальному собеседованию и защите концепции.

Если кандидат не явился на тестирование по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), то ему предоставляется возможность участия в процедуре тестирования в дополнительные сроки.

Дополнительные сроки тестирования для лиц, не явившихся на тестирование по уважительным причинам, устанавливаются Центром оценки по согласованию с Министерством.

Если кандидат не явился на тестирование без уважительных причин или не ответил правильно на 50 и более процентов вопросов по результатам тестирования, то такой кандидат не допускается аттестационной комиссией к индивидуальному собеседованию и защите концепции.

34. По итогам тестирования Центром оценки оформляется протокол результатов тестирования (приложение 5), который передается секретарю аттестационной комиссии в рабочий день, следующий за днем завершения тестирования кандидатов с учетом дополнительных сроков.

Решение о допуске кандидата к индивидуальному собеседованию и защите Концепции оформляется протоколом аттестационной комиссии.

В решении аттестационной комиссии о допуске кандидата, находящегося в резерве руководителей на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея, указывается номер и дата приказа о включении в резерв.

35. Аттестационная комиссия рассматривает анкету кандидата, проводит индивидуальное собеседование с руководителем по вопросам (не менее 3-х), связанным с исполнением должностных обязанностей по должности руководителя.

Затем аттестуемый кандидат представляет аттестационной комиссии к защите Концепцию развития образовательной организации.

На представление Концепции развития образовательной организации аттестуемому выделяется до 10 минут.

При проведении индивидуального собеседования и Защите концепции аттестационная комиссия оценивает кандидатов по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

Максимальное количество баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 30, по результатам Защиты концепции – 50.

Результаты индивидуального собеседования фиксируются членами аттестационной комиссии в листе оценки уровня профессиональных знаний руководителя (кандидата) (приложение 6).

Результаты Защиты концепции фиксируются членами аттестационной комиссии в листе оценки результатов Защиты концепции (приложение 7).

36. По каждой процедуре секретарем аттестационной комиссии подсчитываются с использованием правил математического округления средние арифметические значения выставленных членами аттестационной комиссии баллов с учетом количества членов аттестационной комиссии, оценивающих результаты процедуры, которые затем суммируются. Сумма баллов и средние значения результатов по каждой процедуре вносятся в сводную ведомость результатов индивидуального собеседования и Защиты концепции (программы) (приложение 8), которая рассматривается на заседании аттестационной комиссии при принятии решений об итогах аттестации кандидатов.

В случае, если по результатам индивидуального собеседования и Защиты концепции кандидат набрал 60 и более процентов от максимального количества баллов, предусмотренного за обе процедуры, то индивидуальное собеседование и Защита концепции считаются успешно пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о соответствии уровня квалификации кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к

должности руководителя.

Кандидат, набравший наибольшее количество баллов (не менее 60 процентов от общего количества баллов), рекомендуется аттестационной комиссией к назначению на вакантную должность руководителя подведомственной Министерству образовательной организации.

При равном количестве баллов, набранных кандидатами, решение о рекомендации к назначению кандидата на вакантную должность руководителя образовательной организации принимается председателем аттестационной комиссии.

Следующие в рейтинге кандидаты по решению аттестационной комиссии могут быть включены в резерв руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея, при условии, что их результаты прохождения индивидуального собеседования и Защиты концепции составили не менее 50 процентов от общего количества баллов.

Если по результатам индивидуального собеседования и Защиты концепции кандидат набрал менее 50 процентов от предусмотренного за обе процедуры максимального количества баллов, то индивидуальное собеседование и Защита концепции считаются не пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии уровня квалификации кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

37. В случае невозможности участия кандидата в индивидуальном собеседовании и защите концепции на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график проведения аттестации вносятся изменения о новых сроках проведения индивидуального собеседования и Защиты концепции, о чем кандидат должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 10 календарных дней до новой даты проведения вышеуказанных процедур.

38. Кандидат вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация и процедура проведения аттестации руководителей

39. Решение о проведении аттестации руководителей принимается Министерством.

40. График проведения аттестации руководителей доводится до их сведения не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации руководителей указываются:

- список руководителей, подлежащих аттестации;
- дата, место и время проведения аттестации;
- дата предоставления в аттестационную комиссию документов на аттестацию.

41. В аттестационную комиссию направляется представление руководителя структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность образовательной организации, на аттестуемого руководителя образовательной организации, оформленное в соответствии с приложением 9

к настоящему Порядку (далее – Представление).

Представление направляется в аттестационную комиссию не позднее чем за 15 дней до начала аттестации.

С Представлением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за десять дней до дня проведения аттестации.

Отказ руководителя ознакомиться с Представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется актом, подписанным секретарем аттестационной комиссии и руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность образовательной организации.

После ознакомления с Представлением руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, при первичной аттестации - с даты назначения на должность (далее – Дополнительные сведения), а также заявление с обоснованием в случае несогласия с представлением.

42. При проведении аттестации для оценки уровня квалификации руководителей применяются аттестационные процедуры:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- защита программы развития образовательной организации (далее – Защита программы).

43. В отношении руководителей, уровень эффективности деятельности которых по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея за три последних года, предшествующих аттестации, составляет 80 и более процентов, аттестационная комиссия принимает решение о соответствии руководителя занимаемой должности без проведения аттестационных процедур.

В отношении руководителей, уровень эффективности деятельности которых по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республики Адыгея за три последних года, предшествующих аттестации, составляет от 70 процентов и более, аттестационная комиссия принимает решение об освобождении руководителя от тестирования.

44. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию и защите программы.

Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов.

Перечень вопросов составляется в соответствии с квалификационными характеристиками по должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен

применять при выполнении должностных обязанностей.

Тесты содержат не менее 30 вопросов, обеспечивающих проверку уровня профессиональных знаний аттестуемого по блокам:

- государственная политика в области образования;
- организация управления;
- гарантии и права участников образовательных отношений;
- организация образовательного процесса;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- трудовые отношения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся.

Организацию и проведение тестирования осуществляет Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Центр оценки), в том числе: формирование перечня нормативных правовых актов, вопросов для формирования тестовых заданий, материалов тестирования, инструктивных материалов по проведению процедуры тестирования.

Перечень вопросов для формирования тестовых заданий утверждается приказом Министерства и является служебной информацией ограниченного распространения.

На странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, а также на сайте Центра оценки размещаются перечень нормативных правовых актов и сформированный Центром оценки перечень примерных вопросов для подготовки к тестированию.

Продолжительность тестирования составляет 60 минут.

45. Если руководитель правильно ответил на 50 и более процентов вопросов, он считается прошедшим тестирование и допускается аттестационной комиссией к индивидуальному собеседованию и защите программы.

Если руководитель не ответил правильно на 50 и более процентов вопросов, то ему предоставляется вторая попытка тестирования в дополнительные сроки.

Если руководитель не явился на тестирование по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), то ему предоставляется возможность участия в процедуре тестирования в дополнительные сроки.

Дополнительные сроки тестирования для лиц, не явившихся на тестирование по уважительным причинам, а также для лиц, не прошедших тестирование с первой попытки, устанавливаются Центром оценки по согласованию с Министерством.

Если руководитель не явился на тестирование без уважительных причин или не ответил правильно на 50 и более процентов вопросов по результатам тестирования, то такой руководитель не допускается аттестационной комиссией к индивидуальному собеседованию и защите программы.

46. По итогам тестирования Центром оценки оформляется протокол результатов тестирования (приложение 10), который передается секретарю

аттестационной комиссии в рабочий день, следующий за днем завершения тестирования руководителей с учетом дополнительных сроков.

Решение о допуске руководителя к индивидуальному собеседованию и защите программы оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

В отношении руководителя, не прошедшего тестирование, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии руководителя занимаемой должности.

47. Аттестационная комиссия рассматривает Представление, Дополнительные сведения, представленные руководителем (при наличии), заявление руководителя с обоснованием в случае несогласия с Представлением (при наличии), проводит индивидуальное собеседование с руководителем по вопросам (не менее 3-х), связанным с исполнением должностных обязанностей по должности руководителя.

Затем аттестуемый руководитель представляет аттестационной комиссии к защите Программу развития образовательной организации, реализуемую образовательной организацией.

На представление Программы развития образовательной организации аттестуемому выделяется до 10 минут.

В ходе индивидуального собеседования с аттестуемым руководителем и защиты программы аттестационная комиссия оценивает руководителей по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

Максимальное количество баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 30, по результатам защиты программы – 50.

Результаты индивидуального собеседования фиксируются членами аттестационной комиссии в листе оценки уровня профессиональных знаний руководителя (кандидата) (приложение 6), результаты защиты программы - в листе оценки результатов защиты программы развития образовательной организации (приложение 11).

48. В случае невозможности участия руководителя в индивидуальном собеседовании и защите программы на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график проведения аттестации вносятся изменения о новых сроках проведения индивидуального собеседования и защиты программы, о чем руководитель должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 10 календарных дней до новой даты проведения вышеуказанных процедур.

49. По каждой процедуре секретарем аттестационной комиссии подсчитываются с использованием правил математического округления средние арифметические значения выставленных членами аттестационной комиссии баллов с учетом количества членов аттестационной комиссии, оценивающих результаты процедуры, которые затем суммируются. Сумма баллов и средние значения результатов по каждой процедуре вносятся в сводную ведомость результатов индивидуального собеседования и защиты концепции (программы) (приложение 8), которая рассматривается на

заседании аттестационной комиссии при принятии решений об итогах аттестации руководителей.

Если по результатам индивидуального собеседования и Защиты программы руководитель набрал 70 и более процентов от максимального количества баллов, предусмотренного за обе процедуры, то индивидуальное собеседование и Защита программы развития образовательной организации считаются успешно пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о соответствии руководителя занимаемой должности.

Если по результатам индивидуального собеседования и Защиты программы руководитель набрал от 50 до 69 процентов от максимального количества баллов, предусмотренного за обе процедуры, то индивидуальное собеседование и Защита программы считаются условно пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о соответствии занимаемой должности при условии прохождения руководителем повышения квалификации.

Если по результатам индивидуального собеседования и Защиты Программы руководитель набрал менее 50 процентов от максимального количества баллов, предусмотренного за обе процедуры, то индивидуальное собеседование и Защита программы считаются не пройденными, и аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии руководителя занимаемой должности.

50. В случае признания руководителя соответствующим занимаемой должности при условии прохождения повышения квалификации работодатель направляет его на повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершении обучения руководитель представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программы повышения квалификации.

51. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- о поощрении за достигнутые руководителем успехи в работе;
- об улучшении деятельности руководителя в случае необходимости.

52. С учетом рекомендаций аттестационной комиссии Министр образования и науки Республики Адыгея вправе принять решение:

- о поощрении за достигнутые руководителем успехи в работе;
- о дополнительных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня руководителей;
- в срок не более двух месяцев со дня аттестации - о расторжении трудового договора с аттестуемым руководителем в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой указанной статьи, допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную

нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья.

По истечении указанного срока увольнение руководителя по результатам данной аттестации не допускается.

53. Руководители образовательных организаций вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

Протокол заседания аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Адыгея

№ _____

_____ (дата)

ФИО члена аттестационной комиссии	Должность	Отметка о присутствии

Отметка о наличии кворума: _____

Повестка дня: Вопрос 1.

Вопрос 2 и т.д.

Решения аттестационной комиссии:

По вопросу 1.

По вопросу 2 и т.д.

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Республики Адыгея

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу допустить меня к аттестации на установление уровня квалификации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, ознакомлен (а).

О решении, принятом аттестационной комиссией Министерства образования и науки Республики Адыгея, по результатам аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, прошу проинформировать меня следующим (-и) способом (-ами):

письмом по электронной почте, отправленным на адрес:

письмом, направленным через оператора почтовой связи на адрес:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Анкета кандидата
на должность руководителя образовательной организации**

_____ (фамилия имя отчество кандидата)

_____ (полное наименование образовательной организации, на должность руководителя которой аттестуется кандидат, для аттестации с целью установления соответствия должности «руководитель»)

Дата рождения: " ____ " _____ год

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес (при наличии): _____

Общие сведения об аттестуемом

1. Высшее образование:

№	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация
---	---------------	-------------------	---------------	--------------

2. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№	Год окончания	Наименование ОО	Специальность	Квалификация
---	---------------	-----------------	---------------	--------------

3. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№	Год окончания	Наименование ОО, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Кол-во часов
---	---------------	---	------	--------------

4. Стаж работы

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж руководящей работы	

5. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

Период (с... по ...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		
6.	Отраслевые, региональные, муниципальные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные компетенции

№	Профессиональные компетенции

8. Профессиональные достижения:

№	Достижения	Год

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Да	Нет
----	-----

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____, _____
(кем) (когда)

согласен (согласна) на обработку данных, содержащихся в представленных мною документах (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, ИНН, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактная информация), Министерством образования и науки Республики Адыгея (далее - Оператор).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея.

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

**Протокол
результатов тестирования кандидатов на должность руководителя**

№	Список кандидатов, подлежащих аттестации	Количество баллов, набранных кандидатом				Максимально возможное количество баллов	Доля верно выполненных заданий, %
		в основные сроки тестирования		в дополнительные сроки тестирования (для кандидатов, не явившихся на тестирование по уважительным причинам)			
		Дата	Баллы	Дата	Баллы		

Дата _____

Директор ГБУ РА АРЦОПМКП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении протокола
секретарем аттестационной комиссии _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Лист оценки уровня профессиональных знаний кандидата
(руководителя)**

Ф.И.О. кандидата (руководителя) _____

Место работы кандидата (руководителя) _____

Должность кандидата (руководителя) _____

Максимальное количество баллов по результатам индивидуального собеседования - 30

№ п/п	Показатели	Экспертная оценка (0-5 баллов)	Комментарий
1.	Уровень информационно-правовой грамотности		
2.	Знание основ управления образовательной организацией		
3.	Финансово-экономическая грамотность		
4.	Полнота и правильность ответов на вопросы		
5.	Правильность использования понятий и терминов при ответе на вопросы		
6.	Умение уверенно доносить, аргументировать собственную точку зрения		
Итоговое количество баллов			

_____ 20__ г.

Член аттестационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Лист оценки защиты концепции развития образовательной организации

Ф.И.О. кандидата _____

Место работы кандидата _____

Должность кандидата _____

Максимальное количество баллов - 50

№ п/п	Направление оценки	Оценка (0-5 баллов)	Комментарий
Оценка содержания концепции развития образовательной организации			
1.	Цели концепции		
2.	Ресурсное обеспечение реализации концепции, используемый способ управления ресурсами		
3.	Проектирование результатов реализации концепции, способ управления постоянным улучшением качества результатов		
4.	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации концепции		
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению		
Оценка профессиональных компетенций кандидата в ходе защиты концепции:			
Управленческие компетенции			
6	Прогнозирует развитие ситуации, учитывает влияние значимых факторов, видит и заранее предупреждает возможные риски и предлагает варианты решения проблем		
7	Грамотно планирует свою		

	деятельность и деятельность подчиненных с учетом анализа полученной информации и особенностей конкретной ситуации		
Коммуникативные компетенции			
8	Кандидат грамотно выстраивает и структурирует свою речь в процессе выступления, адаптирует стиль общения с аудиторией в соответствии со своими задачами и настроением слушателей		
Личностно-деловые компетенции			
9	Быстро адаптируется к изменяющимся требованиям и условиям работы		
10	Анализирует свои возможности для управления решением поставленных задач, совершенствует уровень профессионального развития		
Итоговое количество баллов			

_____ 20__ г.

Член аттестационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 8
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

Сводная ведомость результатов индивидуального собеседования и защиты концепции (программы) развития образовательной организации кандидатами (руководителями)

№ п/п	ФИО кандидата (руководителя)	Оценка результатов прохождения индивидуального собеседования и защиты концепции (программы) (среднее значение в баллах по каждой процедуре)		Количество баллов по итогам прохождения индивидуального собеседования и защиты концепции (программы)		Доля баллов, набранных кандидатом (руководителем) от максимального количества баллов, %	Уровень квалификации кандидата соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя	Уровень квалификации кандидата не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя	Руководитель соответствует занимаемой должности	Руководитель соответствует занимаемой должности при условии прохождения повышения квалификации	Руководитель не соответствует занимаемой должности
		индивидуальное собеседование	защита концепции (программы) развития образовательной организации	количество баллов, набранных кандидатом (руководителем)	максимально возможное количество баллов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____ 20__ г.

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

(фамилия, имя, отчество)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации.

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

Сведения о профессиональном образовании _____

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

(специальность и квалификация по диплому)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации, в том числе за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

Наличие ученой степени, ученого звания _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в должности _____

Стаж работы на педагогических должностях _____

Стаж работы на руководящих должностях _____

Мотивированная, всесторонняя оценка профессиональных и деловых качеств на основании результатов деятельности:

- 1) результаты реализации Программы развития образовательной организации;
- 2) результаты самообследования образовательной организации;
- 3) результаты мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея за три последних года, предшествующих аттестации;
- 4) сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в предыдущем аттестации финансовом году;
- 5) достижение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием;
- 6) наличие (отсутствие) административных наказаний или дисциплинарных взысканий;
- 7) наличие (отсутствие) предписаний контрольно-надзорных органов и сведения о выполнении;
- 8) своевременность и полнота предоставления отчетов, информации, полное соответствие предоставляемой информации отчетам, запросам;
- 9) обеспечение уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Наименование должности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

**Протокол
результатов тестирования руководителей**

№	Список руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации	Количество баллов, набранных руководителем								Максимально возможное количество баллов	Доля верно выполненных заданий, %
		в основные сроки тестирования		в дополнительные сроки тестирования (для руководителей, не прошедших тестирование в основные сроки)		в дополнительные сроки тестирования (для руководителей, не явившихся на тестирование по уважительным причинам)					
		Дата	Баллы	Дата	Баллы	Дата	Баллы	Дата	Баллы		

Дата _____

Директор ГБУ РА АРЦОПМКП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении протокола
секретарем аттестационной комиссии _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Лист оценки защиты программы развития образовательной организации

Ф.И.О. руководителя _____

Место работы руководителя _____

Должность руководителя _____

Максимальное количество баллов - 50

№ п/п	Направление оценки	Экспертная оценка (0–5 баллов)	Комментарий
Оценка содержания программы развития образовательной организации			
1.	Достижение целей Программы развития организации		
2.	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период		
3.	Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов		
4.	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы		
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению		

Оценка профессиональных компетенций в ходе защиты программы развития ОО:			
Управленческие компетенции			
6	Прогнозирует развитие ситуации, учитывает влияние значимых факторов, видит и заранее предупреждает возможные риски и предлагает варианты решения проблем		
7	Грамотно планирует свою деятельность и деятельность подчиненных с учетом анализа полученной информации и особенностей конкретной ситуации		
Коммуникативные компетенции			
8	Руководитель грамотно выстраивает и структурирует свою речь в процессе выступления, адаптирует стиль общения с аудиторией в соответствии со своими задачами и настроением слушателей		
Личностно-деловые компетенции			
9	Быстро адаптируется к изменяющимся требованиям и условиям работы		
10	Анализирует свои возможности для управления решением поставленных задач, совершенствует уровень профессионального развития		
Итоговое количество баллов			

_____ 20__ г.

Член аттестационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи