



**Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский республиканский центр оценки профессионального  
мастерства и квалификаций педагогов»**

**ПРИКАЗ**

**29.09.2020 г. № 52**

**г. Майкоп**

**О допуске сотрудников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» к работе со служебной информацией ограниченного распространения**

В соответствии с приказом государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – ГБУ РА АРЦОПМКП) от 29.09.2020 № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

п р и к а з ы в а ю:

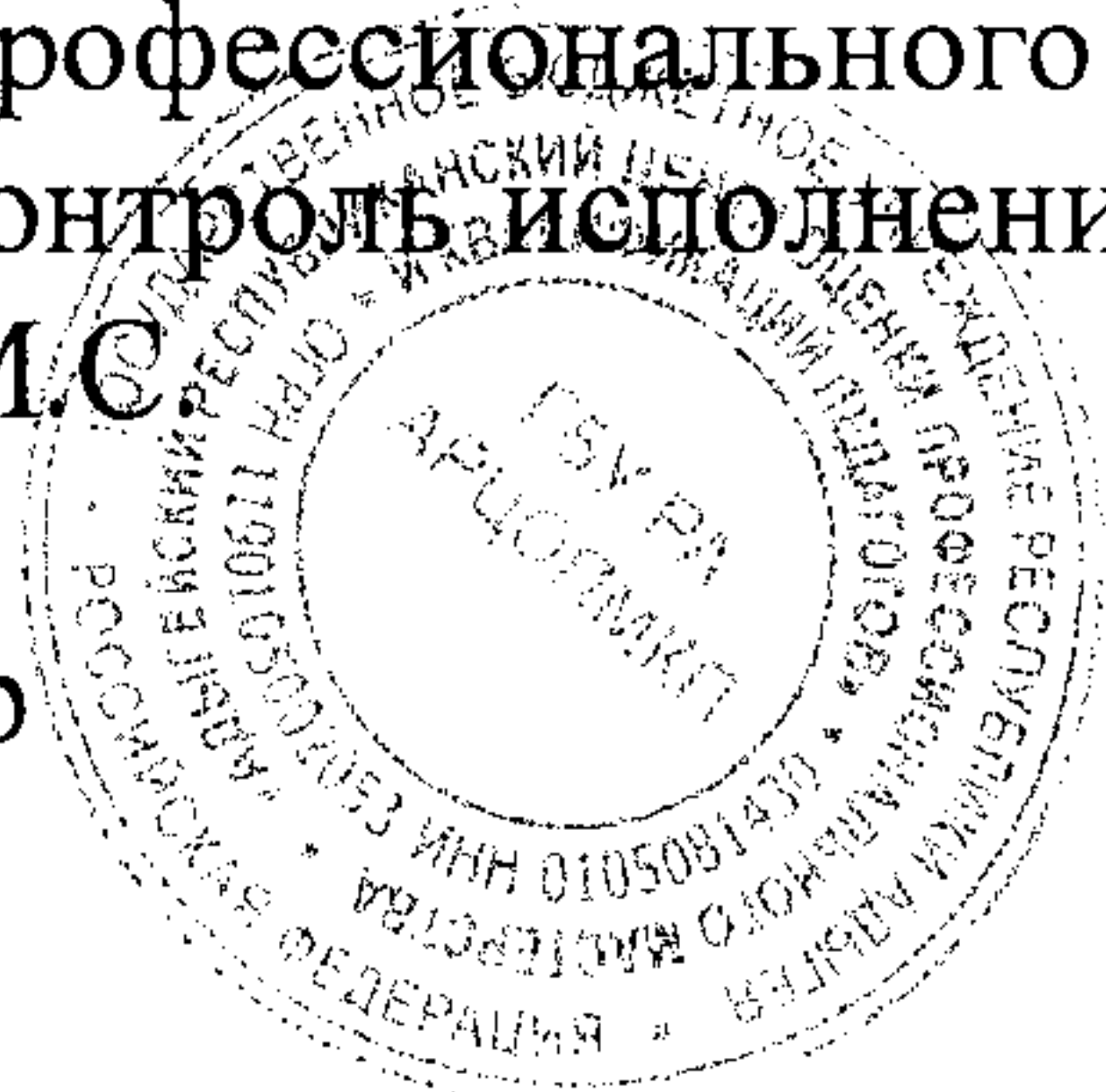
1. Допустить к работе со служебной информацией ограниченного распространения следующих сотрудников ГБУ РА АРЦОПМКП (список приведен в приложении 1).

2. Определить специально выделенным автоматизированным рабочим местом для создания документов, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, компьютер в кабинете сертификации на рабочем столе инженера-программиста.

3. Сотрудникам, допущенным к работе со служебной информацией ограниченного распространения обеспечить строгое соблюдение требований Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Мамий М.С.

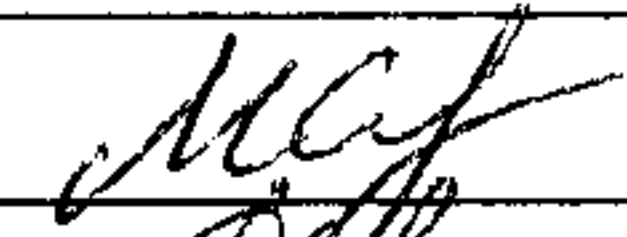


Директор



Н.И. Кабанова

Приложение 1  
к приказу ГБУ РА АРЦОПМКП  
от 29.09. 2020 № 52

**СПИСОК  
работников ГБУ РА АРЦОПМКП,  
допущенных к работе со служебной информацией  
ограниченного распространения**

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
1	Заместитель директора	Мамий М.С.	
2	Делопроизводитель	Ильясова Т.Г.	
3	Инженер-программист	Псеунов А.Ч.	

Создание документов, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, осуществляется на специально выделенном автоматизированном рабочем месте в кабинете сертификации.

Ответственным за правильное использование автоматизированного рабочего места является:

1. Псеунов Азамат Чишмаевич, кабинет сертификации