

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»
Прямая ул., 2Б, г. Майкоп, 385012
e-mail: corp01@yandex.ru
тел.: 8(8772) 54-30-55, 8(8772)54-30-42

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ИКЪЭРАЛЫГЪО БЮДЖЕТНЭ ЮФШАПІЭУ
«АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ И ПЕДАГОГХЭМ
ЯПРОФЕССИОНАЛЬНЭ ІЭПЭІСЭНЫГЪЭРЭ
ЯКВАЛИФИКАЦИЕРЭ ЗЫЩАУШЭТРЭ
ГУПЧ»
Прямая урамэу, 2Б, къ. Мыекъуапэ, 385012
e-mail: corp01@yandex.ru
тел.: 8(8772) 54-30-55, 8(8772)54-30-42

П Р И К А З

№ 29 от 08.04.2021 г.

г. Майкоп

О формировании банка данных резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея

В соответствии с п.5.4 Положения о формировании резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 07.02.2020г. №162 (далее – Положение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать банк данных резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея в соответствии с Приложением 7 к Положению.
2. Утвердить Инструкцию по формированию, ведению и использованию банка данных резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея (приложение 1).
3. Хаткову М.А. - методиста ГБУ РА АРЦОПМКП назначить ответственной за формирование, ведение и использование банка данных резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Мамий М.С.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель директора

Ознакомлена:
Хаткова М.А.



М.С. Мамий

Инструкция по формированию, ведению и использованию банка данных резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением о формировании резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея (утв. Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 07.02.2020г. №162).

2. Инструкция устанавливает правила формирования, ведения и использования банка данных резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея (далее – Банк данных).

3. Организацию формирования, ведения и использования Банка данных осуществляет специалист Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», назначенный приказом директора.

4. В целях формирования, ведения и использования Банка данных, ответственный специалист осуществляет:

- обеспечение технического функционирования Банка данных;
- внесение изменений и дополнений в Банк данных;
- сбор, рассмотрение, проверку достоверности сведений, содержащихся в Банке данных, их хранение, обработку и обобщение;
- обеспечение доступа руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Адыгея к сведениям, содержащимся в Банке данных по официальному запросу.

5. Ведение Банка данных должно обеспечивать сокращение времени для выявления инициативных и компетентных специалистов для работы в качестве руководителя муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея.

6. Формирование Банка данных, должно обеспечивать отображение информации по полям, представленным в приложении 7 к Положению о формировании резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 07.02.2020г. №162.

7. Банк данных включает следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество лица, зачисленного в резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея (далее кандидата в руководители);
- сведения о субъекте РФ, муниципальном образовании, наименовании образовательной организации и должности, в которой работает кандидат в руководители, на момент зачисления в резерв;
- сведения о среднем профессиональном и/или высшем образовании кандидата в руководители (наименовании образовательной организации, в которой прошел обучение, дата окончания, специальность и квалификация по диплому);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании кандидата в руководители: профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименовании образовательной организации, в которой прошел обучение, дата окончания, наименование и объем программы, присвоенная квалификация, при наличии);
- сведения о стаже работы кандидата в руководители, на момент зачисления в резерв (общий стаж, педагогический стаж и стаж работы на руководящих должностях);
- сведения о семейном положении кандидата в руководители, на момент зачисления в резерв (для женщин – замужем, не замужем, для мужчин – женат, не женат);
- сведения о дате принятия решения Комиссии о включении в резерв руководителей (дата и номер протокола заседания комиссии по формированию резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея);
- сведения об итоговых баллах по результатам оценочных процедур в порядке убывания (наименование аттестационной процедуры, количество баллов по каждой аттестационной процедуре, доля набранных баллов от максимально возможных, пороговое значение для допуска к следующей аттестационной процедуре, если такое установлено);
- сведения об участии кандидата в руководители в мероприятиях, направленных на их профессиональное развитие: курсы, семинары, тренинги, стажировки и другие формы (наименование и дата проведения мероприятия, наименование организации, на базе которого проходило мероприятие, форма участия, в качестве кого принимал участие, полученный документ по итогам мероприятия, если такой предусмотрен);
- дополнительные сведения (дата и номер приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея о зачислении и исключении из резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея).

8. Банк данных формируется на основании следующих документов:

- приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея о зачислении либо исключении из резерва;

- протоколов заседания комиссии по формированию резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея;
- анкеты кандидата в руководители;
- копии трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании.

9. Данные о лицах, включенных и исключенных из резерва руководителей, вносятся в Банк данных в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Министерством образования и науки Республики Адыгея приказа о зачислении либо исключении из резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций.

10. На основе внесенных данных выполняется аналитическая и статистическая выборка информации по различным запросам.

11. Сведения о резерве руководителей доводятся до руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Адыгея ежегодно в срок до 1 июля.

12. При формировании, ведении и использовании Банка данных обеспечивается выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

13. Хранение документов лиц, находящихся в резерве обеспечивается в закрытом на замок шкафу.