



**Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский республиканский центр оценки профессионального  
мастерства и квалификаций педагогов»**

**П Р И К А З**

31 . 12 .2019 г. № 33

г. Майкоп

**О назначении ответственного лица  
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея  
«Адыгейский республиканский центр оценки профессионального  
мастерства и квалификаций педагогов»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Кольцову Е.А., юрисконсульта назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (прилагаются).

Директор

С приказом ознакомлена



А.А. Журавель

Е.А. Кольцова

Приложение  
к приказу Государственного  
бюджетного учреждения Республики  
Адыгея «Адыгейский  
республиканский центр оценки  
профессионального мастерства и  
квалификаций педагогов»  
от 31.12.2019г. № 33

**Функциональные обязанности лица,  
ответственного за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений в государственном бюджетном учреждении Республики  
Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки  
профессионального мастерства и квалификаций педагогов»**

**1. Общие положения**

1.1. Лицо, ответственное за реализацию и профилактику антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее - Учреждение) в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении:

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение, способствует снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщает директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок уведомления директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Уведомление директора Учреждение о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его ответственным за реализацию антикоррупционной политики (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным.

3.5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение № 2).

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С функциональные обязанности лица,  
ответственного за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений  
в государственном бюджетном учреждении  
Республики Адыгея  
«Адыгейский республиканский центр  
оценки профессионального мастерства  
и квалификаций педагогов»

Е.А. Кольцова

Директору  
Государственного бюджетного  
учреждения Республики Адыгея  
«Адыгейский республиканский центр  
оценки профессионального мастерства и  
квалификаций педагогов»

---

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. \_\_\_\_\_  
ФИО, дата, место, время

---

---

---

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а именно

---

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику организации в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)

---

---

---

---

---

— дата

\_\_\_\_\_ подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

---

---

\_\_\_\_\_ ФИО, должность ответственного лица

**Журнал  
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника  
Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский  
республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций  
педагогов» к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление