

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»

Прямая ул., 2Б, г. Майкоп, 385012
е-mail: copm01@yandex.ru
тел.: 8(8772) 54-30-55, 8(8772)54-30-42

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ИКЪЭРАЛЫГЪО БЮДЖЕТНЭ ЮФШАПІЭУ
«АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ И ПЕДАГОГХЭМ
ЯПРОФЕССИОНАЛЬНЭ ІЭПЭЭСЭНЫГЪЭРЭ
ЯКВАЛИФИКАЦИЕРЭ ЗЫЩАУШЭТРЭ
ГУПЧ»

Прямая урамэу, 2Б, къ. Мыекъуапэ, 385012
е-mail: copm01@yandex.ru
тел.: 8(8772) 54-30-55, 8(8772)54-30-42

П Р И К А З

№ 33 от 12.05.2021г.

г. Майкоп

Об организации проведения процедуры оценки предметных и методических компетенций педагогических работников системы общего образования в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 15.04.2021г. № 866 «Об организации в Республике Адыгея оценки предметных и методических компетенций педагогических работников системы общего образования в 2021 году»

приказываю:

1. Организовать проведение процедуры оценки предметных и методических компетенций педагогических работников системы общего образования в 2021 году (далее – Оценка) 18 - 20 мая 2021 года с 10.00.

2. Назначить Мамий М.С., заместителя директора ГБУ РА АРЦОПМКП, ответственным организатором проведения Оценки в пункте проведения Оценки (далее-ППО).

2.1. Ответственному организатору обеспечить координацию работ по проведению Оценки в ППО в соответствии с инструктивными и методическими материалами для ответственного организатора в ППО:

- обеспечить порядок проведения процедуры Оценки в соответствии с Регламентом проведения оценки предметных и методических компетенций методистов (далее-Регламент);

- получить от регионального координатора и передать организаторам в аудитории сейф-пакеты с материалами Оценки, списки участников, инструкцию для организаторов в аудитории;

- провести инструктаж для организаторов и независимого наблюдателя в аудитории;

- принять от организаторов в аудитории и передать региональному координатору доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников Оценки, заполненные бумажные протоколы, неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами Оценки;

- скачать, заполнить и загрузить электронный протокол проведения Оценки в ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ»;

- осуществить контроль своевременного и качественного сканирования и загрузки бланков ответов участников Оценки.

3. Назначить Варакину Е.Ю., администратора ГБУ РА АРЦОПМКП, независимым наблюдателем проведения процедуры Оценки в ППО.

3.1. Независимому наблюдателю присутствовать в ППО на протяжении всей процедуры Оценки и действовать в соответствии с инструктивными и методическими материалами для независимого наблюдателя.

4. Белицкой Н.В., методисту ГБУ РА АРЦОПМКП:

- подготовить ППО в соответствии с Регламентом;
- организовать отдельное место для независимого наблюдателя;
- организовать отдельное место для размещения личных вещей и средств связи для участников диагностических работ в помещениях ГБУ РА АРЦОПМКП;

- подготовить черные гелевые ручки, ножницы для вскрытия сейф-пакета, скотч.

5. Белицкой Н.В., методисту ГБУ РА АРЦОПМКП, Зуевой А.А., оператору ЭВМ ГБУ РА АРЦОПМКП:

- довести до сведения всех участников Оценки дату, время и место проведения Оценки, проинформировав их о необходимости прибытия в место проведения Оценки за 15 минут до начала диагностической работы, имея при себе индивидуальные средства защиты (2 маски);

- распечатать, упаковать, запечатать по каждому предмету в соответствии с датой проведения в сейф-пакеты материалы для проведения Оценки и передать региональному координатору.

6. Методистам Белицкой Н.В. (18 мая 2021г.), Суетиной Н.В. (19 мая 2021г.), Хатковой М.А. (20 мая 2021г.) - организаторам проведения Оценки:

- проверить наличие черных гелевых ручек, ножниц для вскрытия сейф-пакета, скотча, бумаги для черновиков из расчета не менее 2-х листов на каждого участника Оценки;

- провести инструктаж по правилам проведения Оценки в соответствии с Регламентом;

- по окончании процедуры Оценки собрать все материалы Оценки, упаковать все заполненные бланки с ответами участников Оценки в доставочный пакет, обеспечив сохранность всех листов, не нарушая их очередность и передать ответственному организатору ППО.

7. Назначить Зуеву А.А., оператора ЭВМ ГБУ РА АРЦОПМКП, техническим специалистом Оценки.

7.1. Зуевой А.А.:

- обеспечить техническую готовность ППО в соответствии с требованиями к ППО, указанными в Регламенте;

- обеспечить техническую поддержку проведения процедуры Оценки и анкетирования в ППО.

8. Назначить Псеунова А.Ч., инженера-программиста ГБУ РА АРЦОПМКП, специалистом центра сканирования материалов Оценки.

8.1. Псеунову А.Ч.:

- обеспечить техническую готовность ППО в соответствии с требованиями к ППО, указанными в Регламенте;
- вносить данные в электронную форму протокола проведения Оценки;
- просканировать заполненные бланки ответов постранично, полученную папку заархивировать в формат ZIP и загрузить в ФИС ОКО;
- сформировать архив с заполненными бланками ответов участников Оценки.

9. Варакиной Е. Ю., администратору ГБУ РА АРЦОПМКП:

- в лектории и зоне сертификации промаркировать все рабочие места, расположив их с учетом не менее 1,5 м друг от друга;
- организовать проведение процедуры термометрии на входе в помещение ГБУ РА АРЦОПМКП (лица с признаками ОРВИ к диагностическим работам не допускаются);
- разместить дезинфицирующие средства для рук на отдельном столе в зоне проведения диагностической работы;
- предусмотреть в помещении ГБУ РА АРЦОПМКП промаркированную ёмкость для использованных средств индивидуальной защиты.

10. Кудашкиной С.А., уборщику служебных помещений:

- до и после проведения диагностической работы, в лектории и зоне сертификации осуществить дезинфекцию рабочих поверхностей мебели, компьютерной техники, полов, дверных ручек;
- до и после проведения диагностической работы, в зоне сертификации осуществить проветривание помещения, также во время мероприятия обеспечить работу бактерицидного облучателя – рециркулятора;
- обеспечить регистрацию участников Оценки.

11. Контроль исполнения приказа возложить на Мамий М.С., заместителя директора ГБУ РА АРЦОПМКП.

Директор



Н.И. Кабанова