



ПРИКАЗ

от 26.04. 2023 г. № 436

г. Майкоп

Об утверждении инструкции по проведению аттестационной процедуры в форме тестирования в рамках аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 25.09.2020 г. №1446 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 27.02.2020 г. №291 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея» (с изменениями от 19.01.2023г.) с целью регламентирования аттестационной процедуры в форме тестирования в рамках проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 11.08.2020г. №1119 «Об утверждении инструкции по проведению аттестационной процедуры в форме тестирования в рамках аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея».

2. Утвердить инструкцию по проведению аттестационной процедуры в форме тестирования в рамках аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (приложение 1).

3. Отделу правового, кадрового обеспечения, социальной защиты участников образовательного процесса и информационной безопасности Министерства образования и науки Республики Адыгея (Афаунов Р.Н.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея в разделе «Оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, формирование резерва управленческих кадров».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности
Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text on the left and the name on the right.

Е.К. Лебедев

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению аттестационной процедуры в форме тестирования в рамках аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея

Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 25.09.2020 г. №1446 с изменениями от 19.01.2023г.).

2. Инструкция устанавливает правила проведения тестирования в рамках аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее – тестирование) с использованием автоматизированной системы.

3. Тестирование проводит ГБУ РА «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее- Центр оценки) в присутствии уполномоченного председателем аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Адыгея члена комиссии.

4. Организатор проведения тестирования, технический специалист и ответственный за проведение тестирования назначаются приказом директора Центра оценки.

5. Руководители образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, подлежащие аттестации (далее – участники тестирования), приходят на тестирование согласно графику аттестации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

6. В Центре оценки проводится одновременное тестирование не более чем 20 участников тестирования.

7. Тестирование проводится с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в кабинете сертификации Центра оценки.

8. Результаты тестирования оформляются протоколом результатов тестирования руководителей, форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 25.09.2020 г. №1446 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 27.02.2020 г. №291 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея» (с

изменениями от 19.01.2023г.), который заполняется на основании автоматически сформированного с помощью специального программного обеспечения протокола личных результатов участника тестирования (приложение №1 к инструкции) и передается секретарю аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – аттестационная комиссия) в рабочий день, следующий за днем проведения тестирования руководителя.

9. Участник тестирования имеет право ознакомиться в Центре оценки с электронной версией расширенного протокола результатов участника тестирования (приложение №2 к инструкции) в формате PDF (далее – расширенный протокол).

Проведение тестирования

1. Участники тестирования прибывают не менее чем за 15 минут до начала тестирования в Центр оценки.

2. Вход в Центр оценки, где проводится тестирование, осуществляется при предъявлении участниками тестирования документов, удостоверяющих их личность и при наличии их в графике аттестации.

3. Технический специалист перед началом тестирования в кабинете сертификации проверяет техническое оборудование, программное обеспечение и предоставляет доступ участникам тестирования к тестовым заданиям.

4. Участники тестирования входят в кабинет сертификации только после приглашения организатора проведения тестирования, взяв с собой ручки. Сумки, книги, мобильные телефоны, планшеты и другие посторонние предметы участники тестирования оставляют в специально организованном месте для хранения вещей личного пользования.

5. Для проведения тестирования в кабинете сертификации участнику тестирования предоставляются персональный компьютер и бумага для черновиков.

6. Перед началом тестирования организатор проведения тестирования проводит для участников тестирования инструктаж по порядку проведения тестирования.

7. В целях исполнения антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, в процессе тестирования ведется видеонаблюдение. Записи проведения процедуры тестирования хранятся в архиве Центра оценки и представляются к рассмотрению и анализу по требованию аттестационной комиссии.

8. Во время проведения тестирования в кабинете сертификации, где проходит тестирование, присутствуют только участники тестирования, технический специалист, организатор проведения тестирования и уполномоченный председателем аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Адыгея член комиссии. Присутствие посторонних лиц не допускается.

9. Организатор проведения тестирования в кабинете сертификации:

- проводит инструктаж по порядку проведения тестирования;

- контролирует соблюдение участниками тестирования правил поведения в кабинете сертификации.

10. Технический специалист обеспечивает функционирование программы тестирования.

11. Во время проведения тестирования участникам тестирования запрещается:

1) использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из кабинета сертификации на бумажном или электронном носителях и фотографировать вопросы теста;

2) использовать предоставленные для тестирования персональный компьютер в личных целях, устанавливать на него программное обеспечение, изменять настройки, использовать флэш-накопители;

3) нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером;

4) переговариваться друг с другом, отвлекать других аттестуемых, вставать с места, пересаживаться без разрешения организатора проведения тестирования, покидать кабинет сертификации после начала тестирования;

5) требовать от организатора проведения тестирования предоставления расширенного протокола непосредственно во время тестирования и сразу после его завершения, требовать предоставления дополнительного времени тестирования.

12. Во время проведения тестирования организатору проведения тестирования запрещается:

1) консультировать участников тестирования по содержанию вопросов тестирования;

2) предоставлять участникам тестирования дополнительное время тестирования;

3) предоставлять расширенный протокол непосредственно во время тестирования и сразу после его завершения.

13. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 11, участник тестирования удаляется из кабинета сертификации. Организатор проведения тестирования фиксирует в протоколе личных результатов участника тестирования в поле «особые отметки» факт нарушения, время нарушения, и делает запись об удалении участника тестирования за несоблюдение установленного порядка. В случае удаления участника тестирования за несоблюдение установленного порядка, попытка тестирования не возобновляется и считается использованной.

14. В случае форс-мажорных обстоятельств (аварийного отключения электроэнергии, сети Интернет и др.) участнику тестирования предоставляется еще одна попытка тестирования в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

15. По завершению тестирования:

- технический специалист распечатывает автоматически сформированный протокол личных результатов участника тестирования в двух экземплярах (1 для выдачи участнику тестирования и 1 для формирования пакета документов по

результатам тестирования), расширенный протокол результатов участника тестирования;

- участник тестирования подписывает в 2-х экземплярах протокол личных результатов участника тестирования и получает 1 экземпляр, сдает черновики организатору проведения тестирования;

- организатор проведения тестирования фиксирует в ведомости выдачи протоколов личных результатов участников тестирования (приложение №3 к инструкции) факт получения протокола участником тестирования;

- организатор проведения тестирования сканирует подписанный протокол личных результатов участника тестирования, собирает черновики;

- ответственный за проведение тестирования формирует папку на бумажном носителе и в электронном виде о результатах тестирования в рамках аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, содержащую копию протокола результатов тестирования руководителей, протоколы личных результатов участника тестирования, расширенные протоколы, ведомость выдачи протоколов личных результатов участников тестирования, лист ознакомления с электронной версией расширенного протокола результатов участника тестирования (приложение №4 к инструкции).

16. Центр оценки обеспечивает хранение в электронном виде и на бумажном носителе документов, входящих в вышеуказанную папку в течение 5 лет, видеозаписи проведения тестирования хранятся в течение 1 года.

17. В случае утери протокола личных результатов участником тестирования Центр оценки выдает копию данного протокола по личному заявлению участника тестирования в течение 2-х рабочих дней со дня его обращения.

Ознакомление с электронной версией расширенного протокола результатов участника тестирования

1. Ознакомление участника тестирования с электронной версией расширенного протокола проводится в кабинете сертификации Центра оценки техническим специалистом в присутствии организатора тестирования или другого сотрудника Центра оценки, назначенного лицом, ответственным за проведение тестирования.

2. Запись на ознакомление с расширенным протоколом участника тестирования осуществляется по телефону 8(8772) 54-30-42 или по электронной почте: copm01@yandex.ru с пометкой «Запись на ознакомление с расширенным протоколом».

3. День и время ознакомления с электронной версией расширенного протокола назначается Центром оценки.

4. На ознакомление с электронной версией расширенного протокола отводится не более 15 минут, в рамках которых участник тестирования видит

вопросы своего теста и имеет возможность анализировать ответы, которые были им даны.

5. При просмотре электронной версии расширенного протокола участник тестирования видит задание, варианты ответов, свой ответ в строке «Дан ответ» и правильный вариант ответа в графе «Результат».

6. В ходе ознакомления с электронной версией расширенного протокола запрещено использовать любые средства для сохранения и дальнейшего распространения информации о содержании теста, нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером.

7. После ознакомления с электронной версией расширенного протокола участник тестирования расписывается в листе ознакомления с электронной версией расширенного протокола.

Таблица результатов по группам заданий

Группа	Результативность	Правильно	Ошибок	Пропущено	Среднее время	Средний балл
1 — государственная политика в области образования						
2-организация управления						
3- гарантии и права участников образовательных отношений						
4-организация образовательного процесса						
5-финансово-хозяйственная деятельность						
6- трудовые отношения						
7-охрана и укрепление здоровья обучающихся						

Дата: «__» _____ 202__г.

Член аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Адыгея,
уполномоченный председателем комиссии _____/_____

Организатор проведения тестирования _____/_____

Технический специалист _____/_____

Участник тестирования _____/_____

Расширенный протокол результатов участника тестирования

Тест: Тестирование руководителей

Тестируемый: **ФИО**

Дата: «___»_____202__г.

Время начала: час.:мин.:сек.

Время завершения: час.:мин.:сек.

Продолжительность: час.:мин.:сек.

Всего заданий в тесте: n*. Выполнено заданий: m*.

Из них правильно: k*.

*n, m, k - значение показателей результатов

1	2	3	4	5	6	7	8	...	<u>n</u>

Задание №___ – (правильно/ошибка)

Текст теста.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	результат	вариант ответа
2)	результат	вариант ответа
3)	результат	вариант ответа
4)	результат	вариант ответа

Дан ответ: ____

.
. .
.

Задание № n* – (правильно/ошибка)

Текст теста.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	результат	вариант ответа
2)	результат	вариант ответа
3)	результат	вариант ответа
4)	результат	вариант ответа

Дан ответ: ____

Группа	Результативность	Правильно	Ошибок	Среднее время	Средний балл

Ведомость
выдачи протоколов личных результатов участников тестирования

Дата проведения тестирования: «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Дата выдачи протокола	Ф.И.О. участника тестирования	Роспись участника тестирования в получении протокола
1.			
2.			
...			

Организатор проведения тестирования _____ / _____ /

Технический специалист _____ / _____ /

**Лист ознакомления
с электронной версией расширенного протокола результатов участника
тестирования**

Дата проведения тестирования: «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Дата ознакомления	Ф.И.О. участника тестирования	Роспись участника тестирования об ознакомлении с расширенным протоколом
1.			
2.			
...			

Организатор проведения тестирования или сотрудник Центра оценки, назначенный
лицом, ответственным за проведение тестирования _____/_____ /

Технический специалист _____/_____ /