

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**  
Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr@adygheya.gov.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ**  
Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr@adygheya.gov.ru

28.03.2024 № 037-2475

Руководителям органов  
управления образованием  
муниципальных районов  
(городских округов)  
Республики Адыгея

Руководителям государственных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования и  
науки Республики Адыгея  
(по списку)

О методических рекомендациях по разработке индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в республиканский резерв управленческих кадров системы образования Республики Адыгея

Уважаемые коллеги!

В настоящее время в республиканском резерве управленческих кадров системы образования Республики Адыгея (далее – республиканский резерв) состоят 27 человек, из них 16 человек (приложение 1) зачислены в республиканский резерв в 2022 году (приказ Минобрнауки Адыгеи от 17.02.2022г. №366 «О результатах отбора в республиканский резерв управленческих кадров системы образования Республики Адыгея, объявленного в 2021 году»), 11 человек (приложение 2) зачислены в 2024 году (приказ Минобрнауки Адыгеи от 19.02.2024 №149 «О результатах отбора в республиканский резерв управленческих кадров системы образования Республики Адыгея, проведенного в 2024 году»).

В соответствии с п.4.2 Положения о резерве управленческих кадров системы образования Республики Адыгея, утвержденного приказом Минобрнауки Адыгеи от 17.11.2021 №2191, нахождение в республиканском резерве предполагает подготовку и личностно-профессиональное развитие лиц, состоящих в республиканском резерве (далее – резервист), которое обеспечивается государственным бюджетным учреждением Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Центр оценки) совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» и Центром

непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации».

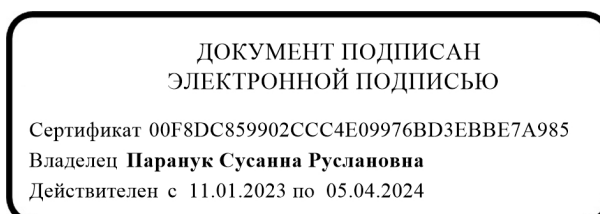
По результатам оценочных процедур, проведенных в рамках отбора в республиканский резерв, Центром оценки разработаны и направлены резервистам рекомендации по развитию их личностно-профессиональных ресурсов в различных областях компетентности, прогресс в каждой из которых подлежит измерению и отражается в индивидуальных планах профессионального развития и в отчетах об их выполнении.

С целью обеспечения единых подходов при разработке индивидуальных планов профессионального развития резервистов Центром оценки разработаны «Методические рекомендации по разработке индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в республиканский резерв управленческих кадров системы образования Республики Адыгея» (приложение 3) (далее – Методические рекомендации), которые размещены на сайте Центра оценки ([http://ca01.ru/?page\\_id=4507](http://ca01.ru/?page_id=4507)).

Руководителям муниципальных органов управления образованием необходимо обеспечить информирование о Методических рекомендациях руководителей муниципальных образовательных организаций, работники которых включены в республиканский и/или муниципальные резервы.

Руководителям образовательных организаций рекомендуется использовать Методические рекомендации в целях оказания методической помощи резервистам при разработке индивидуального плана профессионального развития, а также мониторинга его реализации.

Первый  
заместитель  
Министра



С.Р. Паранук

Список лиц, зачисленных в группу №1\* республиканского резерва управленческих кадров системы образования Республики Адыгея в 2022 году:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Авджян Татьяна Юрьевна	Заместитель директора по УВР МБОУ «СШ №15» п.Яблоновский Тахтамукайского района
2.	Бородкина Надежда Григорьевна	Заместитель директора по УВР МБОУ «ОЦ №1» Майкопского района
3.	Джандар Зухра Мосовна	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №1» г.Адыгейска
4.	Потрясова Татьяна Васильевна	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №6» с.Еленовское Красногвардейского района
5.	Удовиченко Ирина Владимировна	Учитель начальных классов МБОУ «Лицей №19» г.Майкопа
6.	Шушпанова Ирина Вячеславовна	Учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ №12» Шовгеновского района

Список лиц, зачисленных в группу №2\* республиканского резерва управленческих кадров системы образования Республики Адыгея в 2022 году:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Афашагова Марьяна Бислановна	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №11» Кошехабльского района
2.	Воронина Олеся Александровна	Заместитель директора по УР и КО ГБОУ ДО РА «Республиканская естественно-математическая школа»
3.	Евтых Хариет Бачмизовна	Учитель истории МБОУ «СОШ №2» Теучежского района
4.	Жадаан Лиана Александровна	Учитель биологии и химии ГБОУ «Адыгейская республиканская гимназия»
5.	Керселян Джульетта Ашотовна	Заместитель директора по УВР МБОУ «ОЦ №4» Майкопского района
6.	Левченко Сергей Викторович	Учитель математики МБОУ «СШ №7» г.Майкопа
7.	Пышная Лариса Николаевна	Методист ГБОУ ДО РА «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея» (Структурное подразделение ДТ "Кванториум")
8.	Сканчибасова Сафьят Казбековна	Заведующая отделением ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»
9.	Черкасова Татьяна Ивановна	Старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №1» им. Крупской с.Красногвардейское
10.	Чундышко Лариса Гучалиевна	Учитель математики МБОУ «СШ №15» г.Майкопа

**\*Группа 1** – кандидаты, образование которых соответствует общим и специальным требованиям, предъявляемым пп.2.3. Порядка формирования республиканского резерва управленческих кадров в Республике Адыгея:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

**\*Группа 2** - кандидаты, образование которых соответствует общим требованиям, предъявляемым пп.2.2 Порядка формирования республиканского резерва управленческих кадров в Республике Адыгея:

- наличие высшего образования (отсутствие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики).

Список лиц, зачисленных в группу №1\* республиканского резерва управленческих кадров системы образования Республики Адыгея в 2024 году:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Ермоленко Оксана Аскеровна	МБОУ «СШ №27» МО «Тахтамукайский район», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Клюкина Мария Викторовна	ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум», заместитель директора по воспитательной работе
3.	Рахматулина Бэла Руслановна	ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х.Андрухаева», заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите студентов

Список лиц, зачисленных в группу №2\* республиканского резерва управленческих кадров системы образования Республики Адыгея в 2024 году:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Азарова Айна Владимировна	МБОУ «СОШ №1» МО «Гиагинский район», учитель начальных классов
2.	Вереш Каталин Петеровна	ГБОУ РА «Адыгейская республиканская гимназия», учитель английского языка
3.	Геворкян Эмма Робертовна	МБОУ «СШ №5» МО «Тахтамукайский район», заместитель директора по учебно-методической работе
4.	Евтых Заира Адамовна	МБОУ «СШ №1» МО «Тахтамукайский район», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Калабиева Разьет Схатбиевна	МБОУ «СОШ №6» МО «Кошехабльский район», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.	Унарокова Нафисет Аслановна	МБОУ «СОШ №2» МО «Кошехабльский район», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7.	Хуажева Нафисет Каплановна	МБОУ «СОШ №4» МО «Шовгеновский район», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8.	Шишхова Залинет Рашидовна	ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им. Х.Андрухаева», заместитель директора по учебно-методической работе

**\*Группа 1** – кандидаты, образование которых соответствует общим и специальным требованиям, предъявляемым пп.2.3. Порядка формирования республиканского резерва управленческих кадров в Республике Адыгея:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

**\*Группа 2** - кандидаты, образование которых соответствует общим требованиям, предъявляемым пп.2.2 Порядка формирования республиканского резерва управленческих кадров в Республике Адыгея:

- наличие высшего образования (отсутствие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики).

**Методические рекомендации по разработке индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в республиканский резерв управленческих кадров системы образования Республики Адыгея**

1. Методические рекомендации по разработке индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в республиканский резерв управленческих кадров системы образования Республики Адыгея (далее – методические рекомендации), разработаны в целях обеспечения единых подходов при разработке индивидуальных планов профессионального развития (далее – индивидуальный план) лиц, включенных в республиканский резерв управленческих кадров системы образования Республики Адыгея (далее – республиканский резерв).

2. Методические рекомендации определяют общие положения, включающие основания для разработки индивидуальных планов, порядок их разработки, согласования, сроки разработки и корректировки, а также содержание, включающее особенности и способы выбора направлений и мероприятий профессионального развития, и рекомендации по составлению индивидуальных планов.

3. Разработка индивидуальных планов осуществляется в целях реализации приказа Минобрнауки Адыгеи от 17.11.2021г. №2191 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров системы образования Республики Адыгея» (далее – Положение).

4. Индивидуальный план - это документ, который содержит подробный алгоритм действий по развитию необходимых качеств, знаний и навыков лиц, включенных в республиканский резерв (далее – резервист), включая планируемые результаты, и формируется с целью развития и приобретения резервистами навыков управленческой деятельности с учетом рекомендаций, полученных по результатам оценочных процедур, пройденных в рамках отбора в республиканский резерв.

5. Индивидуальный план на текущий календарный год формируется резервистами в течение двух месяцев с даты издания приказа о включении в республиканский резерв, далее ежегодно до 1 февраля текущего года (форма 1) в период нахождения в республиканском резерве.

6. С учетом уровня профессиональной подготовки резервиста, структурных изменений и производственных задач, допускается корректировка индивидуального плана резервистом, но не чаще двух раз в год.

7. Руководителем образовательной организации, работником которой является резервист, в целях мониторинга реализации индивидуального плана за резервистом закрепляется куратор (должностное лицо, ответственное за обеспечение профессиональной подготовки и карьерного роста резервиста). Куратором может быть руководитель или заместитель руководителя образовательной организации, работником которого является резервист.

8. К основным функциям куратора относятся:

- участие в составлении индивидуального плана резервиста;
- руководство подготовкой резервиста;
- организация проведения практических занятий с резервистом, в том числе в качестве наставника;

- организация участия резервиста в мероприятиях по профессиональному и личностному развитию, организуемых на региональном, муниципальном уровнях, а также уровне образовательной организации;

- оценка полноты выполнения индивидуального плана на основании отчёта о выполнении индивидуального плана, предоставленного резервистом (критерии оценивания: выполнен в полном объеме/ выполнен частично/ не выполнен);

- оказание практической и теоретической помощи резервисту в освоении необходимых для профессионального роста знаний, умений и навыков, а также методов самоподготовки и образования.

9. Индивидуальный план включает мероприятия, обеспечивающие приобретение резервистом необходимых теоретических и практических знаний, навыков и умений, в том числе:

- участие в курсах, семинарах, конференциях, форумах, тренингах, совещаниях и других мероприятиях, направленных, в том числе, на развитие личностно-профессиональных ресурсов резервистов;

- участие в проектной и экспертной деятельности, в индивидуальных и групповых консультациях, организуемых по вопросам системы образования;

- получение лицами, состоящими в группе 2 республиканского резерва дополнительного профессионального образования в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя образовательной организации;

- получение опыта управленческой деятельности в образовательных организациях, рекомендованных ЦНППМПР ГБУ ДПО «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», для включения в перечень образовательных организаций, обладающих потенциалом для открытия стажировочных площадок по актуальным направлениям развития региональной системы образования;

- самообразование (изучение нормативных правовых актов и документов, содержащих вопросы, вызвавшие затруднения при прохождении тестирования в рамках отбора в резерв, работа по развитию личностно-профессиональных качеств в соответствии с результатами оценивания по результатам защиты управленческого проекта и др.);

- развитие управленческих компетенций путем участия в иных мероприятиях.

10. Скан-копия индивидуального плана, согласованного с куратором, направляется в государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Центр оценки) на адрес электронной почты [gbura.arcomp@adygheya.gov.ru](mailto:gbura.arcomp@adygheya.gov.ru).

11. Индивидуальный план предусматривает выполнение резервистом в полном объеме, в установленные сроки всех запланированных мероприятий. Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет куратор.

12. В срок до 15 декабря текущего года резервист готовит и направляет своему куратору отчёт о выполнении индивидуального плана (форма 2). В отчёте отражаются результаты выполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом, и комментарии куратора по качеству выполнения мероприятий.

13. Отчёт составляется и подписывается в 3 экземплярах, после чего один экземпляр представляется куратору, второй передается в Центр оценки, третий экземпляр остается у резервиста.

**Индивидуальный план профессионального развития лица, включенного в республиканский резерв управленческих кадров системы образования Республики Адыгея**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

на 202\_\_ год

**1. Общие сведения о лице, включенном в резерв**

1.	Место работы и должность резервиста	
2.	Образование ( <i>когда и какое учебное заведение окончил резервист, специальность/ направление подготовки, квалификация</i> )	
3.	Сведения о наличии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (профессиональная переподготовка) <i>(Вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)</i>	

**2. Подготовка лица, включенного в резерв**

№ п/п	Направления развития	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Планируемые результаты
1.	<u>Дополнительное профессиональное образование</u> - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки			
2.	<u>Коммуникативные мероприятия</u> - участие в конференциях, тренингах, мастер классах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных, в том числе, на развитие личностно-профессиональных ресурсов резервиста			
3.	<u>Проектно-экспертная деятельность</u> - участие в проектах, направленных на решение ведомственных актуальных проблем, реализуемых на региональном, муниципальном уровнях, а также уровне образовательной организации			
4.	Получение опыта управленческой деятельности в образовательных организациях, рекомендованных ЦНППМПР ГБУ ДПО «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации», для включения в перечень образовательных организаций, обладающих потенциалом для открытия стажировочных площадок по актуальным направлениям развития региональной системы образования			
5.	<u>Самообразование</u> - изучение нормативных правовых актов и документов, содержащих вопросы, вызвавшие затруднения при прохождении тестирования в рамках отбора в резерв, работа по развитию личностно-профессиональных качеств в соответствии с результатами оценивания по результатам защиты управленческого проекта и др.			
6.	<i>Иные мероприятия, направленные на развитие управленческих компетенций</i>			

Дата составления индивидуального плана \_\_\_\_\_

Резервист \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Куратор \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития лица, включенного в республиканский резерв управленческих кадров системы образования Республики Адыгея**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

за 202\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Результат исполнения		Комментарии куратора
			документ, подтверждающий участие	характеристика результата	
1.					
2.					
.....					

Резервист \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления отчета \_\_\_\_\_

**Полнота выполнения индивидуального плана:** \_\_\_\_\_  
*выполнен в полном объеме/ выполнен частично/ не выполнен*

Куратор \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)